

Guatemala 30 de Diciembre del 2,013

Licenciado  
Francisco Ardón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 53-2,013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2,013 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 541.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaboración del Plan de Trabajo del Mes de Diciembre 2013.
2. Entrevista, evaluación, inscripción y vista domiciliaria a nuevos participantes "Del Proyecto de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide", para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar, de Villa Nueva.
3. Recepción de papelería de los nuevos participantes al Centro Recreativo Pirámide.
4. Elaboración del diagnóstico social a los nuevos participantes inscritos al Centro Recreativo Pirámide, Villa Nueva-
5. Revisión de actividades planificadas y seguimiento al Programa de Educación Integral del C.R.P.
6. Apoyo directo como Director Interino del Centro Recreativo Pirámide.
7. Labor administrativa como director interino del Centro Recreativo Pirámide.
8. Llamadas telefónicas y visitas domiciliarias a padres de familia o encargados, para información de ausencias al C.R.P. y comportamiento en las actividades realizadas.
9. Atención personalizada a padres de familia con cita previa para informar de los avances y aspectos a mejorar de los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
10. Evaluación semanal de las actividades planificadas del Centro Recreativo Pirámide, con el personal educador . Planificación Plan B.
11. Participación en actividad de la maratón familiar y por grupos, programada por la Coordinadora de la Juventud

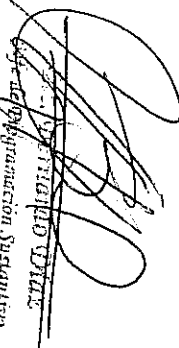
12. Campaña de Comunicación "Comparsa" con la participación y apoyo de la Coordinadora de la Juventud y el Viceministerio de Cultura y Deporte, Tema: Limpieza en Alioto)
13. Seguimiento a los compromisos municipales en el remozamiento del área física.
14. Reunión con líderes comunitarios y Directores de diferentes servicios municipales para el desarrollo de los componentes del proyecto.
15. Reunión semanal con el Equipo de Gestión asignado al proyecto a fin de presentar el informe de las actividades realizadas, así como el grado de avance en la coordinación de las actividades ejecutadas en el Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.
16. Taller "Misión Carácter" Equipo de Gestión.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se realizaron las entrevistas iniciales para evaluar el perfil del participante (Recopilación de datos para el llenado de la Ficha Inicial).
2. Se realizaron las Visitas Domiciliarias de los nuevos participantes para obtener los datos reales de la situación socioeconómica del participante y su grupo familiar para el llenado de la Ficha Social y el diagnóstico social.
3. Identificación de comportamiento y actitudes mostradas por los participantes.
4. Avances en la ejecución de la currícula planificada para el desarrollo de los participantes.
5. Desarrollo de los participantes en los componentes de teatro y arte. Participación en el concurso anual de Break Dance de Villa Nueva.
6. Atención personalizada a padres de familia en relación al desarrollo de actitudes y seguimiento a casos especiales de los participantes en el Centro Recreativo Pirámide, de acuerdo a calendarización.
7. Se contactaron nuevos enlaces municipales, interinstitucionales y líderes comunitarios como apoyo al desarrollo de las actividades del proyecto.
8. Supervisión y evaluación semanal de las planificaciones elaboradas en conjunto con el Personal del Centro.
9. Culminación del taller "Misión Carácter"

  
ZOILA ROSELLA VELÁSQUEZ ARBOLEDA

Vo.Bo.

  
DIRECTOR GENERAL  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

COMERCIAL  
**VELÁSQUEZ**

Av. Mariscal 17-61, Zona 11  
Guatemala, C.A.

Factura N° 000541

Zoila Roselia Velásquez Ardón de Velásquez

Guatemala, 30 de Diciembre del 2013

Señor: Dirección General del Deporte y la recreación NIT 1289993-3

Dirección 6ta calle y 6ta avenida zonal. Palacio Nacional

Patente de Comercio 126583-385-104 NIT 329848-5

Cant.	CONCEPTO	VALOR
	Honorarios por servicios técnicos profesionales correspondientes al mes de Diciembre de 2013, según contrato administrativo 53-2013 y acuerdo ministerial 35-2013 <i>Roselia de Velásquez</i>	12,000.00
	Cancelado Doce mil quetzales exactos sujeito a retención definitiva	
	<b>TOTAL</b>	12,000.00

## INFORME DE RESULTADOS

Guatemala 30 de diciembre 2,013

Licenciado  
Francisco Ardón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle Informe de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2,013, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

### **MES DE ENERO:**

1. Visita Domiciliaria a los participantes para obtener los datos reales de la situación socioeconómica del participante y su grupo familiar. Recopilación de datos para el llenado de la ficha social.
2. Elaboración del Diagnóstico Social a cada uno de los participantes y su grupo familiar. Elaboración del diagnóstico de necesidades de la comunidad, para la planificación del programa
3. Escuela para padres y Campañas de Comunicación.

### **MES DE FEBRERO:**

1. Continuar con el proyecto "Huerto escolar" planificar cosechas del año.
2. Seguimiento administrativo a la ejecución responsable de la currícula establecida.
3. Planificación de 3 Escuelas para Padres. Alcanzar la Convocatoria de beneficiados programados.

### **MES DE MARZO:**

1. Visitas Domiciliares de seguimiento a casos especiales para encontrar soluciones y dar la orientación necesaria.
2. Reuniones con líderes comunitarios y docentes de la comunidad para sensibilizar y socializar en su participación a los avances del proyecto. Beneficiarios programados.
3. Celebración del Día de la Mujer, actividad que la motive a su participación activa en la sociedad como ente formador de la familia. Convocatoria de beneficiados programada.

**MES DE ABRIL:**

1. Ejecución de dos Campañas de Comunicación dirigidas a la comunidad para motivar su participación a la mejora de las necesidades detectadas. Beneficiarios programados.
2. Dar seguimiento a los Compromisos Municipales establecidos en el Convenio interministerial.
3. Proporcionar el servicio de Atención personalizada a Padres de familia que contribuya al buen desarrollo de la educación integral de los participantes.

**MES DE MAYO:**

1. Festejar a las Madres de los participantes, actividad enfocada a la buena comunicación intrafamiliar retroalimentando los valores de la familia. Beneficiarios programados.
2. Fortalecer el Desarrollo Humano basado en principios y valores.
3. Supervisión al componente de Técnico Laboral para evaluar mejora continua.

**MES DE JUNIO:**

1. Sociabilizar con líderes comunitarios, religiosos, empresariales que apoyen el desarrollo del Nivel 3 de acuerdo a los objetivos del proyecto. Beneficiarios programados.
2. Motivar a los padres de familia, a su participación activa como entes formadores de la familia. Beneficiarios programados.
3. Mayor participación de Padres de familia al desarrollo de los objetivos del proyecto.

**MES DE JULIO:**

1. Elaboración de talleres con los participantes para medir su grado de avance en los componentes de la curricula planificada.
2. Realizar semanalmente las reuniones con el Equipo de Gestión para información, avances y evaluación de los resultados obtenidos.
3. Visitas Domiciliares de evaluación de compromisos establecidos en el seguimiento.

**MES DE AGOSTO:**

1. Detectar nuevas necesidades a la mejora de la comunidad.
2. Visitas Domiciliares de motivación y apoyo a nuevos retos de los participantes.
3. Capacitación constante en la actualización de programas "Prevención de la Violencia".

**MES DE SEPTIEMBRE:**

1. Involucrar a los padres de familia en programas de emprendimiento que ayuden al ingreso familiar.
2. Desarrollo del componente Cultura Ciudadana. Actividades varias que fomenten la identidad. Beneficiarios programados.
3. Base de datos de Empresas que apoyen la oportunidad de trabajo. Establecer compromisos. Beneficiarios programados.

**MES DE OCTUBRE:**

1. Proceso de Reclutamiento. Entrevistas iniciales para evaluar el perfil del participante.

2. Visitas Domiciliarias para el llenado de la Ficha Social y elaboración del Diagnóstico Social.
3. Elaboración y organización de expedientes de los nuevos participantes.


**MES DE NOVIEMBRE:**

1. Detectar constantemente Servicios Públicos que apoyen y den soluciones a las necesidades de los participantes.
2. Participación en las actividades convocadas por la Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva como complemento a los componentes que integran la curricula de los participantes. Beneficiarios programados.
3. Visitas Domiciliarias a los nuevos participantes.

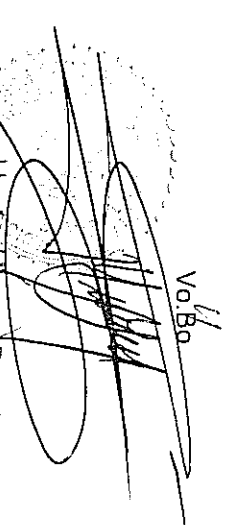
**MES DE DICIEMBRE:**

1. Los participantes deberán elaborar y desarrollar un proyecto como culminación y evaluación de resultados a todos los componentes de la curricula. Beneficiarios programados.
2. Convivencia familiar, interacción y motivación. Componente Desarrollo Humano.
3. Elaboración y entrega de productos solicitados.

T.S. Zoila Rosella Velásquez Ardoy



Vo.Bo



**Mario Alberto Erec Gómez**  
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de diciembre 2,013

**Licenciado  
Francisco Ardón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho**

**Estimado Licenciado Ardón:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 53-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2,013, correspondiente al período del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

### **MES DE ENERO:**

1. Entrevista, evaluación, inscripción y visita domiciliaria a nuevos participantes "Del Proyecto de Convivencia Ciudadana, que incluye los Centros Recreativos Pirámide", para la elaboración del diagnóstico social del participante y su grupo familiar, Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva.
2. Apoyo administrativo como Director Interino y seguimiento a las actividades planificadas en el desarrollo de la curricula de Educación Integral del C.R.P.
3. Elaboración del Plan de Trabajo mensual de las actividades a realizar.

### **MES DE FEBRERO:**

1. Visita Domiciliaria de seguimiento a los participantes para informar de sus avances y actitudes a mejorar.
2. Capacitación y mantenimiento del "Huerto Escolar" Apoyo del Coordinador del MAGA.
3. Escuela para Padres. Charla Motivacional de acuerdo a necesidades de los participantes que incluyen al grupo familiar.

### **MES DE MARZO:**

1. Visita Domiciliaria a casos especiales por inasistencia, incumplimiento de horarios, indisciplina. Compromisos del participante y padres de Familia.
2. Reunión con líderes comunitarios y maestros de establecimientos cercanos al sector para fortalecer los talleres de Filosofía del Cambio.
3. Planificación de actividad macro, al grupo familiar y participantes. "Dia de la Mujer"

**MES DE ABRIL:**

1. mejora de factores diversos que afectan la comunidad.
2. Seguimiento a los compromisos Municipales.
3. Atención personalizada a padres de familia con cita previa, seguimiento a actitudes y desarrollo del participante.

**MES DE MAYO:**

1. Planificación "Día de la Madre"
2. Visita Domiciliaria a casos especiales por inasistencia, indisciplina. Compromisos del participante y padres de familia.
3. Seguimiento al desarrollo de su componente Técnico Laboral. INTECAP.

**MES DE JUNIO:**

1. Participación en reuniones convocadas por otros sectores que apoyan el proyecto.
2. grupo familiar.
3. Planificación de actividad macro por el Día del Padre. Objetivo: comunicación **intrafamiliar**

**MES DE JULIO:**

1. Taller de evaluación de los participantes. Resultados de la curricula implementada.
2. Reunión semanal con el Equipo de Gestión asignado al proyecto a fin de presentar el informe de las actividades realizadas y el grado de avance de las actividades programadas.
3. Visita Domiciliaria de seguimiento a casos especiales. Evaluación de compromisos.

**MES DE AGOSTO:**

1. Emprendimiento, actividad especial. Práctica de logros obtenidos.
2. Elaboración del Diagnóstico de necesidades de la comunidad.
3. Visita Domiciliaria de seguimiento. Apoyo a nuevos retos para el participante y grupo familiar.

**MES DE SEPTIEMBRE:**

1. Escuela para padres. Taller de Emprendimiento familiar.
2. Actividad macro. Semana de "Cultura Ciudadana". Mes de la patria.
3. Apoyo empresarial. Establecer enlaces con las diferentes empresas cercanas al Centro Recreativo Pirámide. Apoyos varios.

**MES DE OCTUBRE:**

1. Campaña de divulgación a la comunidad para sensibilizar y motivar a la convocatoria de jóvenes que cumplan con el perfil establecido para el ingreso de nuevos participantes.
2. Entrevista. Evaluación, inscripción y visita domiciliaria a nuevos participantes, para la elaboración del diagnóstico social del participante y grupo familiar. Centro Recreativo Pirámide. Villa Nueva.
3. Recepción de papelería para la preparación de expedientes.



**MES DE NOVIEMBRE:**

1. Reunión de coordinación con enlaces Municipales para detectar Servicios Públicos que apoyen las necesidades de los participantes del Centro Recreativo Pirámide.
2. Reunión de planificación con la Coordinadora de la Juventud de Villa Nueva, para proyectos que apoyen la currícula planificada para el desarrollo integral del participante.
3. Visita Domiciliaria de seguimiento a los nuevos participantes.

**MES DE DICIEMBRE:**

1. Planificación del Proyecto de cierre. Tema libre. Evaluación de resultados.
2. Actividad Familiar. Fiestas de fin de Año.
3. Entrega de Productos.

T. S. Zoila Rosella

*Zoila Rosella Velásquez Ardoy*  
Velásquez Ardoy

Vo. Bo.

*Mario Alberto Escó Gómez*

**Mario Alberto Escó Gómez**  
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes